



Voor jou?

De training is bedoeld voor onderwijsspecialisten en adviseurs educatie, die gesprekken voeren met de tactische laag van de school (primair en voortgezet onderwijs) over de voortgang en verdieping van de samenwerking tussen Bibliotheek en onderwijs. De training is gericht op de communicatie rond de beleidsmatige aanpak van de Bibliotheek op school, rond het uitbouwen en onderhouden van de samenwerking met de school.

(Voor leesconsulenten is de training 'Van uitvoerder naar gesprekspartner' beschikbaar. Deze training is meer gericht op de communicatie rond de dagelijkse praktijk van de Bibliotheek *op school*.)

Resultaat

Na de training weet je:

- wat je nodig hebt om een goede aansluiting te vinden bij je gesprekspartners;
- hoe je een kwalitatief goed aanbod doet dat aansluit bij de behoeften van de school;
- hoe je inspeelt op de kansen en mogelijkheden van de samenwerking met school;
- hoe je de toegevoegde waarde van de bibliotheek op een proactieve manier uitdraagt;
- hoe je samen met je gesprekspartner resultaatgericht aan de slag gaat;
- hoe je de samenwerkingsrelatie met school op een goede manier onderhoudt.

Programma

Effectief communiceren is de basis van het succes van de samenwerking tussen Bibliotheek en school. Bij effectieve communicatie gaat het om zowel verbale als non-verbale communicatie en het hebben van een passende mindset. Positief contact maken en goed kunnen luisteren is een voorwaarde om zinvol de eigen boodschap over te kunnen brengen.

Er wordt gewerkt volgens de UPstage® intervisie-methode. Dat betekent dat je zo veel mogelijk al spelend (op diverse manieren) en praktisch de theorie gaat verkennen. Op die manier krijg je de kans om de theorie persoonlijk en dus eigen te maken. Centraal staat het zelf ontdekken, vanuit vragen als: Hoe werkt dit? Hoe zou het zijn als...? Hoe past dit wel of niet bij mij?

Via spelsituaties met acteurs wordt van buiten de context (speels, met humor en nog niet die spannende werksituatie) naar binnen de context gewerkt. Door de specifieke manier van werken binnen de UPstage® methodiek, wordt iedereen in staat gesteld om op een bij hem of haar passende wijze te experimenteren en oefenen.

Van tevoren is er een schriftelijke intake om goed zicht te krijgen waar je tegenaan loopt, zodat er voor jou ook herkenbare casuïstiek behandeld wordt. Op basis van de ingebrachte praktijksituaties worden maatwerkscenes geschreven om mee aan de slag te gaan. Zo werkt iedereen maximaal aan de eigen persoonlijke casus.

Dag 1

De groep werkt met de trainer, het accent ligt op afstemming op de klant; korte oefensituaties zijn de kapstok voor de theoretische basis.

- Waarnemen en interpreteren van concreet gedrag
- Rapport maken met een gesprekspartner en een duurzame relatie realiseren
- Effectief luisteren en vragen stellen
- Koopmotieven en criteria: de vraag achter de vraag
- Metacommunicatie en niveaus in gesprekken
- Ondernemerschap en vraaggericht opereren in plaats van aanbodgericht
- Mindset
- Dynamiek in gesprekken (Roos van Leary)

Dag 2	<p>De groep werkt met twee trainer-acteurs. Het accent ligt op de eigen presentatie en mindset en het omgaan met ingewikkeldere dynamiek in de relatie.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presenteren met impact in aansluiting op je doelgroep • Onderhandelen en van perspectief kunnen wisselen • Omgaan met weerstand en emotie • Herkaderen negativiteit • Werken vanuit casuïstiek uitgespeeld door de acteurs en gelegenheid tot zelf spelen
Dag 3	<p>De groep werkt met twee trainer-acteurs. Het accent ligt op de casuïstiek en transfer naar de praktijk.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Op basis van de ingebrachte cases worden scenes uitgespeeld met de acteurs en met elkaar • Doorbouwen in relaties • Persoonlijk plan voor de toekomst
Indeling	<ul style="list-style-type: none"> • 09.15 – 09.30 uur Inloop met koffie/thee • 09.30 – 12.30 uur Ochtenddeel • 12.30 – 13.30 uur Lunch • 13.30 – 16.30 uur Middagdeel

Certificering

Je ontvangt een certificaat als je 100% aanwezig bent geweest en de opdrachten adequaat hebt uitgevoerd.

Praktische informatie

Trainingsduur:	3 dagen van 9.30-16.30 uur (incl. lunch)
Studiebelasting:	3 trainingsdagen 6 uur voorbereidings- en verwerkingstijd, afhankelijk van achtergrond en ervaring
Looptijd:	2 maanden
Deelnemers:	Maximaal 14 deelnemers Bij minder dan 12 deelnemers wordt de training doorgeschoven naar het volgende seizoen.
Aanmelden:	<p>Va het aanmeldingsformulier op bibliotheekcampus.nl/programma</p> <p>We nemen naar aanleiding van je intekenformulier mogelijk contact op voor een telefonisch gesprek van ongeveer 15 minuten. Dit om te voorkomen dat de opleiding en je verwachtingen niet op elkaar aansluiten. We veronderstellen dat je de toolkit van de Bibliotheek <i>op school</i> weet te vinden en de relevante documenten kent.</p>
Annuleren:	<p>Deze aanmelding verplicht tot het betalen van de verschuldigde kosten voor deze training. Betaling van de kosten vindt vooraf plaats, je ontvangt hiervoor een factuur. Kosteloos annuleren kan tot zes weken voor aanvang van de training. Tot vier weken voor aanvang worden 50% van de kosten in rekening gebracht en tot twee weken voor aanvang het volledige bedrag. De annuleringsvoorwaarden komen te vervallen wanneer je voor vervanging zorgt. Bij ziekte mag je kosteloos een les inhalen bij een volgende ronde van de desbetreffende training. Met deze aanmelding verklaar je bekend te zijn met de annuleringsvoorwaarden.</p>